



PREFEITURA
PRAIA GRANDE

REQUERIMENTO DIGITAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



SOBRE

Requerimento é a forma oficial de solicitar uma autorização ou serviço à Prefeitura de Praia Grande.

Através do sistema você pode enviar uma solicitação, que será respondida pelo setor responsável por e-mail.



PRAIA GRANDE

OBJETIVO

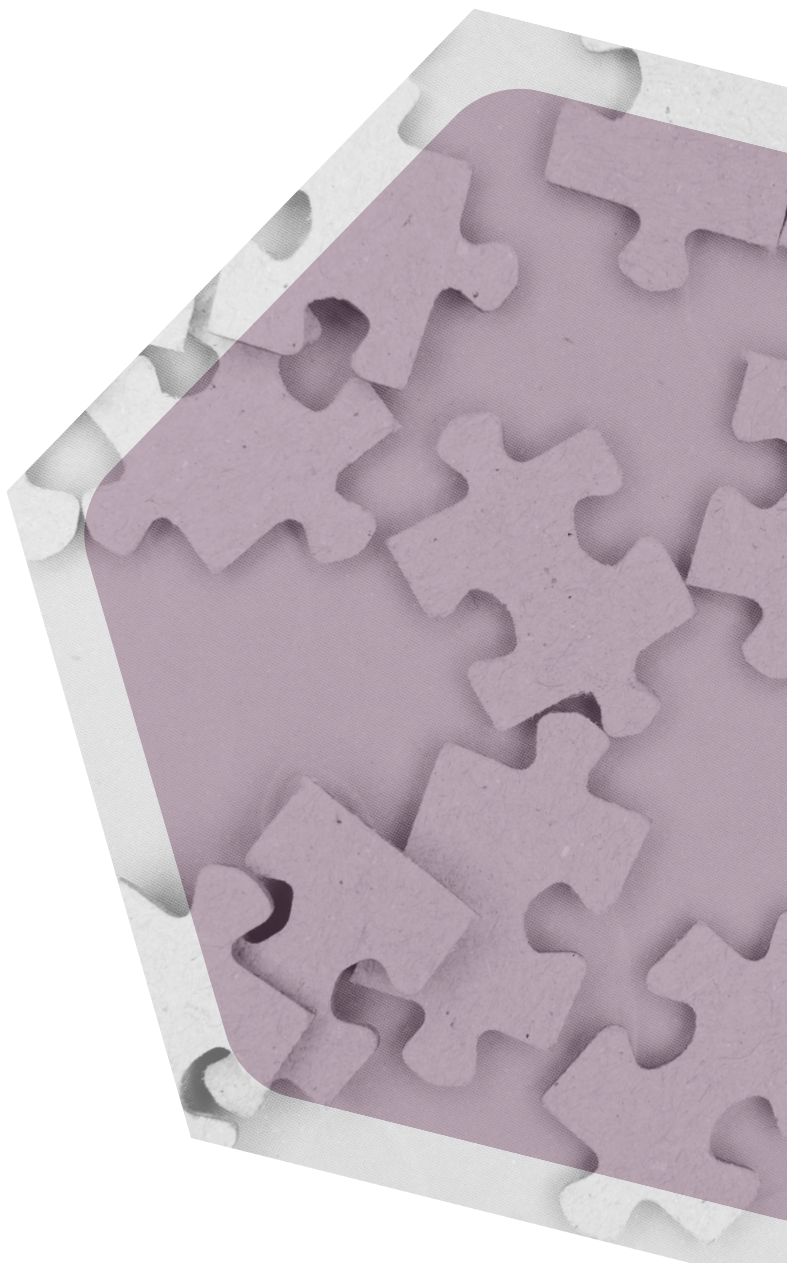
Boas vindas ao nosso **Guia de Sistema de Requerimento Digital!**

Ele foi desenvolvido para auxiliar você em todas as ações referentes as solicitações de Requerimento.

Se você precisa realizar quaisquer procedimentos, este guia será seu grande parceiro para entender a importância do passo a passo e como realizar as atividades na solicitação de forma eficaz.



PRAIA GRANDE



Nós da **SEPLAN** desejamos uma ótima leitura e esperamos que você aproveite bastante este conteúdo. Conte conosco durante a sua jornada de conhecimento.

Boa Leitura!



PRAIA GRANDE

PARTE 1:

Login

LOG IN



Email



Password

Log in

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Sign up](#)

LOGIN

Ao acessar a tela de login, preencha os campos obrigatórios CPF e senha e clique no botão **ENTRAR**.

Você pode assinalar a opção de **"mantenha-me conectado"** para que seus dados fiquem salvos por até uma hora.



PREFEITURA
PRAIA GRANDE

Serviços Online

CPF

000.000.000-00

Senha

☐ Mantenha-me conectado

[Esqueceu sua senha?](#)

[Manual do usuário](#)

Entrar

Entrar com gov.br

Novo usuário?

Cadastre-se



PRAIA GRANDE



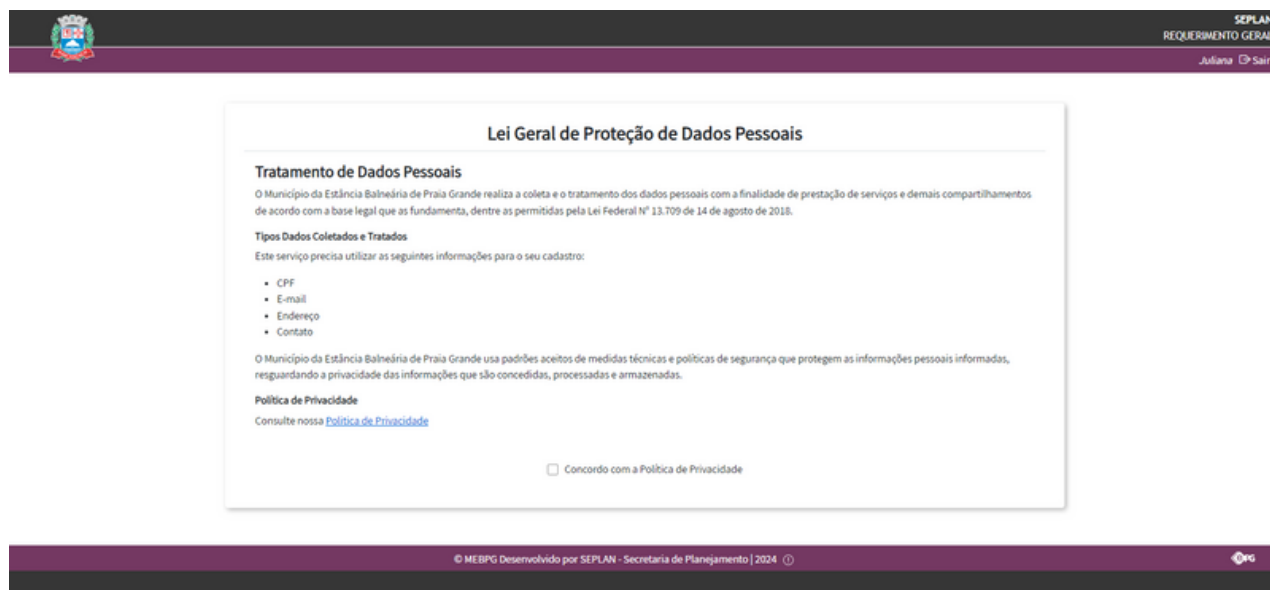
PARTE 2:

Perfil Cidadão

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

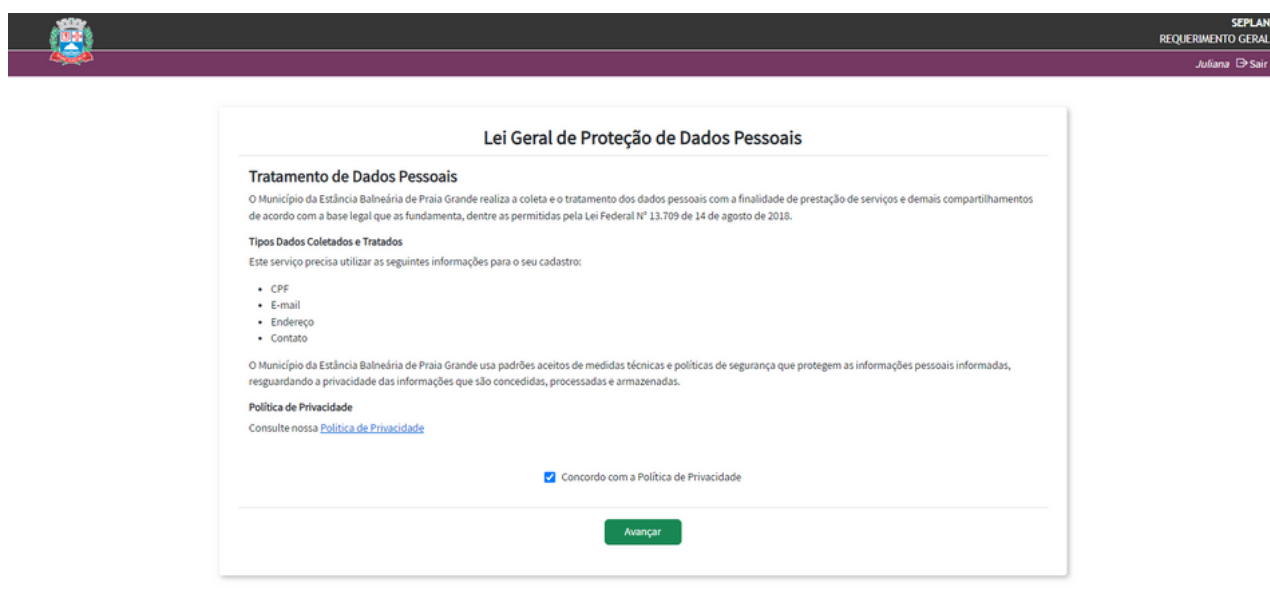
Ao acessar o sistema, para prosseguir será necessário aceitar os termos e condições na tela de **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**.

Em caso de dúvidas, poderá consultar nosso link de [Política de Privacidade](#)



A interface apresenta uma barra superior com o brasão de Aracaju e o nome 'ARACAJU' à esquerda, e 'SEPLAN REQUERIMENTO GERAL' com o nome de usuário 'Juliana' e um ícone de saída à direita. O conteúdo principal é um formulário branco com o título 'Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais'. O formulário contém o seguinte texto: 'Tratamento de Dados Pessoais', 'O Município da Estância Balneária de Praia Grande realiza a coleta e o tratamento dos dados pessoais com a finalidade de prestação de serviços e demais compartilhamentos de acordo com a base legal que as fundamenta, dentre as permitidas pela Lei Federal Nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.', 'Tipos Dados Coletados e Tratados', 'Este serviço precisa utilizar as seguintes informações para o seu cadastro:', uma lista com 'CPF', 'E-mail', 'Endereço' e 'Contato', 'O Município da Estância Balneária de Praia Grande usa padrões aceitos de medidas técnicas e políticas de segurança que protegem as informações pessoais informadas, resguardando a privacidade das informações que são concedidas, processadas e armazenadas.', 'Política de Privacidade', 'Consulte nossa [Política de Privacidade](#)' e uma caixa de seleção desativada com o texto 'Concordo com a Política de Privacidade'.

Após selecionar **“eu aceito Termos e Condições”** o sistema mostrará o botão de confirmação para que avance para tela inicial do sistema.

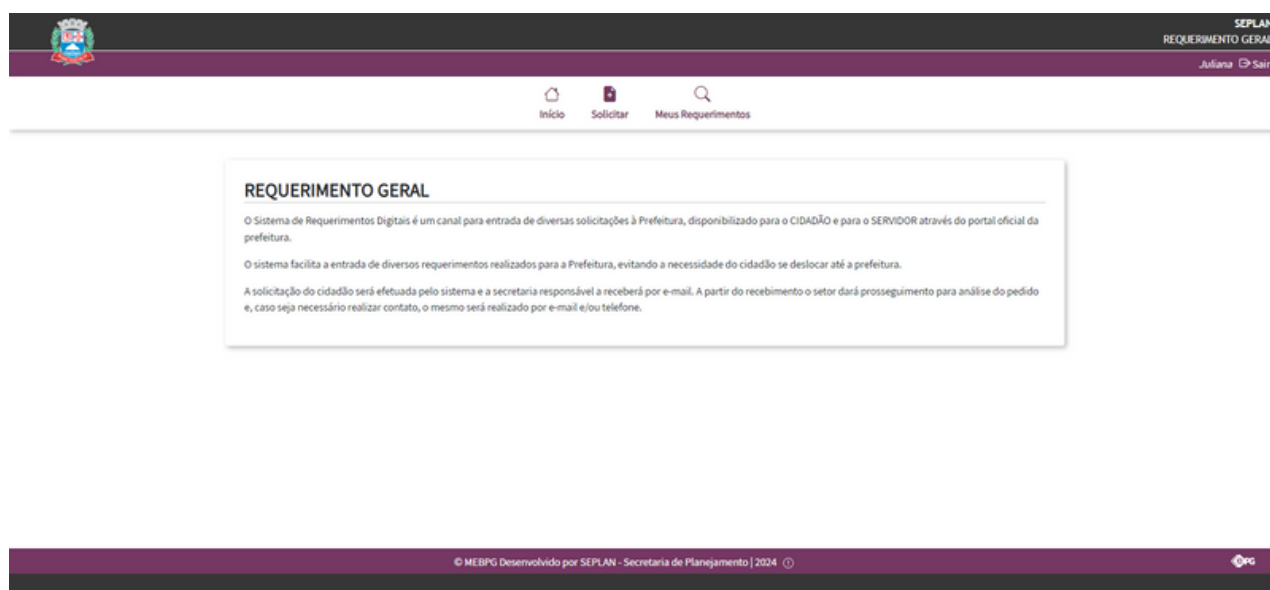


A interface é idêntica à anterior, mas a caixa de seleção 'Concordo com a Política de Privacidade' agora está marcada com um 'x' azul. Abaixo do formulário, um botão verde com o texto 'Avançar' está visível.

TELAS DE ACESSO

Na tela inicial você encontrará os acessos para as seguintes páginas:

- **Solicitar**
- **Meus Requerimentos**



CRIAR REQUERIMENTO

Para enviar um novo requerimento, siga o passo a passo abaixo:

1. Selecione a aba **Solicitar**
2. Escolha a **categoria** desejada

(Caso queira mais informações sobre os serviços, basta clicar no link *Carta de Serviços* logo acima)

A interface mostra o cabeçalho do sistema com o brasão de PRAIA GRANDE e o menu de navegação. O conteúdo principal é o formulário 'Categorias de Requerimentos'. No topo, há um campo de busca com o texto 'Escolha uma Categoria' e um link para 'Carta de Serviços'. Abaixo, há uma única opção selecionada: 'Meio Ambiente', com uma descrição 'Requerimentos de serviços relativos ao meio ambiente'.

3. Selecione o requerimento que deseja enviar e clique no botão **“novo”** +

A interface mostra o formulário 'Modelos de Requerimentos'. No topo, há um campo de busca com o texto 'Pesquisar' e um link para 'Voltar'. Abaixo, há uma tabela com 4 colunas: 'Requerimento', 'Secretaria', 'Categoria' e 'Novo'. A tabela contém 2 registros. No final da tabela, há um botão 'Novo' com um ícone de mais (+).

Requerimento	Secretaria	Categoria	Novo
Emissão de Certidão Ambiental	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	Meio Ambiente	+
SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXAS DE ANÁLISE	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	Meio Ambiente	+

Continua na próxima página ➡

CRIAR REQUERIMENTO

(continuação)

4. Preencha os dados necessários

- Os campos “Nome”, “CPF”, E-mail” e “Telefone” serão automaticamente preenchidos de acordo com seu cadastro.
- Para atualizá-los, acesse sua área do usuário [aqui](#)

5. Leia atentamente o “Texto Complementar” sobre o requerimento solicitado

A imagem mostra a interface de um formulário web intitulado "Novo Requerimento". No topo, há um link "Voltar" em azul. O formulário é dividido em seções: "Título" com o texto "Poda de Árvore"; "Preenchimento" com campos para "Nome", "CPF", "E-mail" e "Telefone", todos preenchidos automaticamente com dados fictícios; um campo "CEP" destacado por uma borda vermelha com o rótulo "CEP (*) Campo Obrigatório"; "Texto Complementar" com o texto "Solicitação de poda de árvore."; "Documentos" com uma lista de requisitos: "Formato suportado: PDF" e "Tamanho máximo permitido de 10MB por arquivo"; e "Comprovante de Residência" com um botão "+ x" para adicionar um arquivo. Um botão "Enviar" está localizado na base do formulário.

6. Insira todos os documentos necessários na aba **Documentos**

- Os documentos inseridos deverão estar no formato PDF, com até 20MB por arquivo
- Os documentos são obrigatórios e não será possível finalizar o requerimento sem inseri-los

7. Clique em **Enviar** , revise seus dados, e estando tudo certo, clique em **Confirmar**

MEUS REQUERIMENTOS

Como saber se seu pedido foi recebido:

- Selecione a aba **Meus Requerimentos**
- Todas as solicitações realizadas estarão salvas nessa página. Basta pesquisar o requerimento desejado

Como acessar meu protocolo:

- Após finalizar um requerimento o sistema gera automaticamente um protocolo de entrada
- Para acessar, clique na aba **Meus Requerimentos** e selecione **Comprovante**

The screenshot displays the 'Meus Requerimentos' (My Requirements) section of a web application. At the top, there is a header with the city's coat of arms and the text 'SEPLAN REQUERIMENTO GERAL'. Below this is a navigation bar with icons for 'Início', 'Solicitar', and 'Meus Requerimentos'. The main content area shows a table titled 'Meus Requerimentos' with columns: 'Titulo', 'Secretaria', 'Categoria', 'Data de Preenchimento', 'Protocolo', 'Visualizar', and 'Comprovante'. A single record is listed with the title 'Poda de Árvore', from the 'SECRETARIA DE PLANEJAMENTO', in the 'Meio Ambiente' category, dated '05/01/2024 16:20:34', with protocol number '202444301A1D866D7F95'. To the right of the record are buttons for 'Visualizar' and 'Comprovante'. Below the table, it says 'Mostrando de 1 até 1 de 1 registros'. At the bottom of the page, there is a footer with the copyright notice '© MEBPG Desenvolvido por SEPLAN - Secretaria de Planejamento | 2024' and a small logo.



Titulo	Secretaria	Categoria	Data de Preenchimento	Protocolo	Visualizar	Comprovante
Poda de Árvore	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO	Meio Ambiente	05/01/2024 16:20:34	202444301A1D866D7F95		


CONFIRMAÇÃO

POR E-MAIL

Como acompanhar o andamento do pedido:

- No momento, após o envio do seu requerimento o setor responsável irá receber um e-mail para realizar o devido prosseguimento
- Caso o setor finalize sua solicitação ou precise entrar em contato, será enviado um e-mail com todas as informações

  **Requerimento Digital - Prefeitura de Praia Grande**


 [Prefeitura de Praia Grande](#) (16 de janeiro de 2024 18:09)
Para: [Redacted]

Prezado Sr.(a) [Redacted]

Sua solicitação via Requerimento de Recurso foi enviada ao setor responsável para análise.

Protocolo: 20247EB56BC0E09DB9C0

Praia Grande, 16/01/2024 às 18:09

 **PREFEITURA**
PRAIA GRANDE

Esta mensagem foi gerada automaticamente. Por favor, não responda.



PREFEITURA
PRAIA GRANDE

REQUERIMENTO DIGITAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

