



**PREFEITURA
PRAIA GRANDE**

REQUERIMENTO DIGITAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO



SOBRE

Requerimento é a forma oficial de solicitar uma autorização ou serviço à Prefeitura de Praia Grande.

Através do sistema você pode enviar uma solicitação, que será respondida pelo setor responsável por e-mail.



PRAIA GRANDE

OBJETIVO

Boas vindas ao nosso **Guia de Sistema de Requerimento Digital!**

Ele foi desenvolvido para auxiliar você em todas as ações referentes as solicitações de Requerimento.

Se você precisa realizar quaisquer procedimentos, este guia será seu grande parceiro para entender a importância do passo a passo e como realizar as atividades na solicitação de forma eficaz.



Nós da **SEPLAN** desejamos uma ótima leitura e esperamos que você aproveite bastante este conteúdo. Conte conosco durante a sua jornada de conhecimento.

Boa Leitura!



PRAIA GRANDE

PARTE 1:

Login

LOG IN



Email



Password

Log in

[Forgot password?](#)

[Don't have an account? Sign up](#)



LOGIN

Ao acessar a tela de login, preencha os campos obrigatórios CPF e senha e clique no botão **ENTRAR**.

Você pode assinalar a opção de "**mantenha-me conectado**" para que seus dados fiquem salvos por até uma hora.



Serviços Online

CPF
000.000.000-00

Senha

Mantenha-me conectado [Esqueceu sua senha?](#) [Manual do usuário](#)

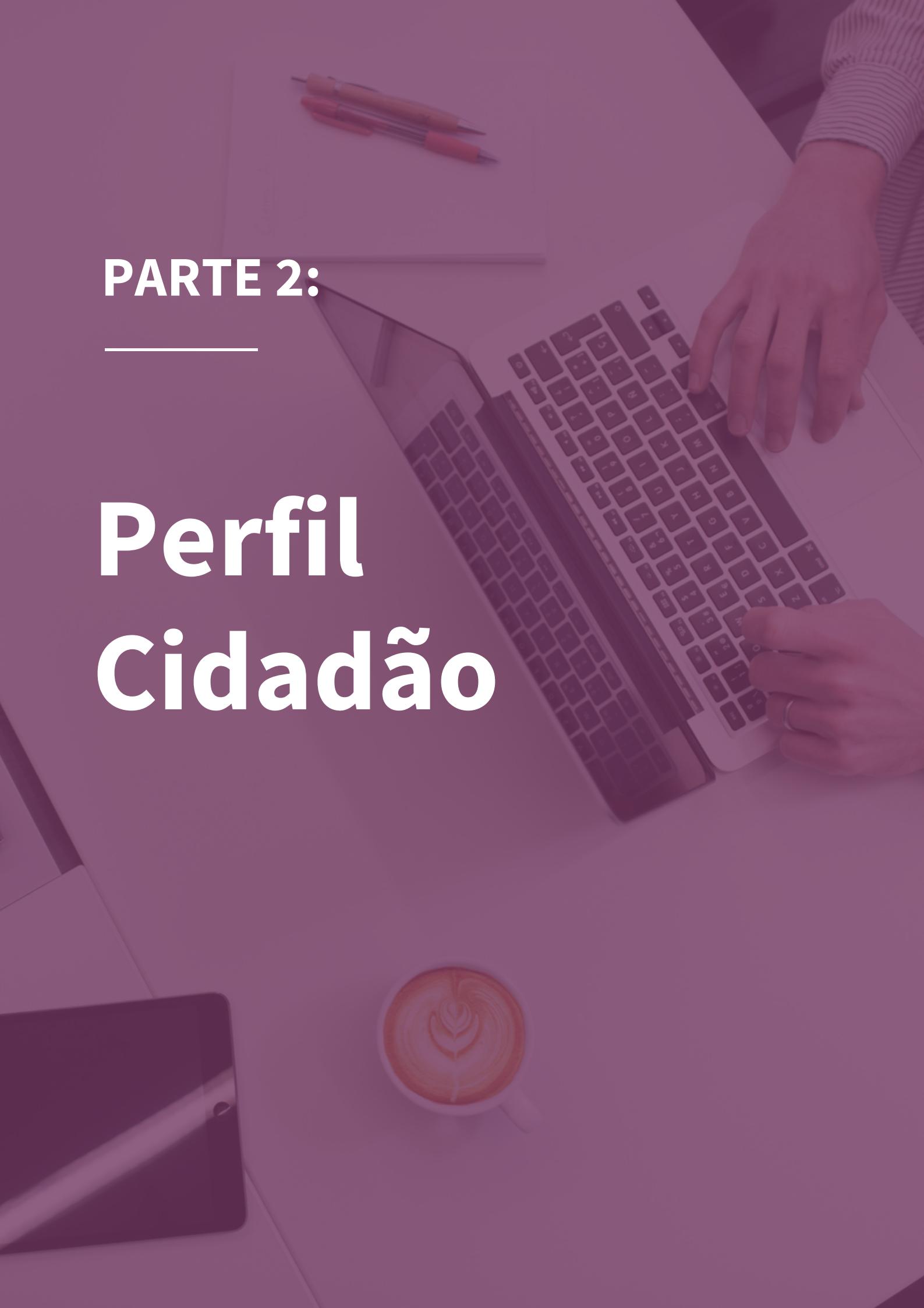
Entrar

Entrar com gov.br

[Novo usuário?](#) [Cadastre-se](#)

PARTE 2:

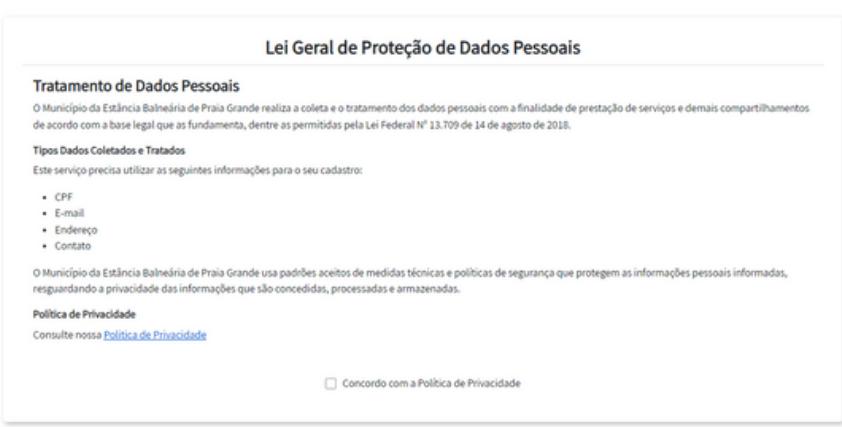
Perfil Cidadão



POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Ao acessar o sistema, para prosseguir será necessário aceitar os termos e condições na tela de **Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**.

Em caso de dúvidas, poderá consultar nosso link de [Política de Privacidade](#)



SEPLAN
REQUERIMENTO GERAL
Juliana Sair

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Tratamento de Dados Pessoais
O Município da Estância Balneária de Praia Grande realiza a coleta e o tratamento dos dados pessoais com a finalidade de prestação de serviços e demais compartilhamentos de acordo com a base legal que as fundamenta, dentre as permitidas pela Lei Federal N° 13.709 de 14 de agosto de 2018.

Tipos Dados Coletados e Tratados
Este serviço precisa utilizar as seguintes informações para o seu cadastro:

- CPF
- E-mail
- Endereço
- Contato

O Município da Estância Balneária de Praia Grande usa padrões aceitos de medidas técnicas e políticas de segurança que protegem as informações pessoais informadas, resguardando a privacidade das informações que são concedidas, processadas e armazenadas.

Política de Privacidade
Consulte nossa [Política de Privacidade](#)

Concordo com a Política de Privacidade

© MEBPG Desenvolvido por SEPLAN - Secretaria de Planejamento | 2024

Após selecionar “**eu aceito Termos e Condições**” o sistema mostrará o botão de confirmação para que avance para tela inicial do sistema.



SEPLAN
REQUERIMENTO GERAL
Juliana Sair

Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Tratamento de Dados Pessoais
O Município da Estância Balneária de Praia Grande realiza a coleta e o tratamento dos dados pessoais com a finalidade de prestação de serviços e demais compartilhamentos de acordo com a base legal que as fundamenta, dentre as permitidas pela Lei Federal N° 13.709 de 14 de agosto de 2018.

Tipos Dados Coletados e Tratados
Este serviço precisa utilizar as seguintes informações para o seu cadastro:

- CPF
- E-mail
- Endereço
- Contato

O Município da Estância Balneária de Praia Grande usa padrões aceitos de medidas técnicas e políticas de segurança que protegem as informações pessoais informadas, resguardando a privacidade das informações que são concedidas, processadas e armazenadas.

Política de Privacidade
Consulte nossa [Política de Privacidade](#)

Concordo com a Política de Privacidade

Avançar

TELAS DE ACESSO

Na tela inicial você encontrará os acessos para as seguintes páginas:

- **Solicitar**
- **Meus Requerimentos**

The screenshot shows the homepage of the SEPLAN REQUERIMENTO GERAL portal. At the top, there is a dark header bar with the text "SEPLAN" and "REQUERIMENTO GERAL" on the right, and the user's name "Juliana" with a "Sair" (Logout) link. Below the header is a navigation bar with icons for "Início" (Home), "Solicitar" (Request), and "Meus Requerimentos" (My Requests). The main content area has a white background and features a large, rounded rectangular box containing the "REQUERIMENTO GERAL" section. This section includes a title, a brief description of the digital request system, and two explanatory paragraphs about the system's purpose and the handling of requests by the city hall. At the bottom of the page, there is a footer bar with the text "© MEBPG Desenvolvido por SEPLAN - Secretaria de Planejamento | 2024" and the MEBPG logo.

CRIAR REQUERIMENTO

Para enviar um novo requerimento, siga o passo a passo abaixo:

1. Selecione a aba **Solicitar**

2. Escolha a **categoria** desejada

(Caso queira mais informações sobre os serviços, basta clicar no link *Carta de Serviços* logo acima)

The screenshot shows the 'Categorias de Requerimentos' (Request Categories) page. At the top, there is a header with the SEPLAN logo, the text 'REQUERIMENTO GERAL', and a user profile for 'Juliana'. Below the header are navigation links for 'Início', 'Solicitar', and 'Meus Requerimentos'. The main content area is titled 'Categorias de Requerimentos' and contains a sub-instruction: 'Escolha uma Categoria' (Select a Category). A note below it says 'Maiores informações sobre as categorias consulte a [Carta de Serviços](#)'. A list of categories is shown, with 'Meio Ambiente' highlighted with a blue border. To its right, a tooltip reads 'Requerimentos de serviços relativos ao meio ambiente'.

3. Selecione o requerimento que deseja enviar e clique no botão “novo”

The screenshot shows the 'Modelos de Requerimentos' (Request Models) page. At the top, there is a header with the SEPLAN logo, the text 'REQUERIMENTO GERAL', and a user profile for 'Juliana'. Below the header are navigation links for 'Início', 'Solicitar', and 'Meus Requerimentos'. The main content area is titled 'Modelos de Requerimentos' and includes a search bar with 'Pesquisar' and 'Buscar registros'. It features a table with columns for 'Requerimento' (Request Type), 'Secretaria' (Secretary), 'Categoria' (Category), and 'Novo' (New). Two entries are listed: 'EMISSÃO DE CERTIDÃO AMBIENTAL' under 'SECRETARIA DE PLANEJAMENTO' and 'Meio Ambiente', and 'SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXAS DE ANÁLISE' under 'SECRETARIA DE PLANEJAMENTO' and 'Meio Ambiente'. A note at the bottom says 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros'. Navigation buttons for 'Anterior' and 'Próximo' are also present.

Continua na próxima página ➔

CRIAR REQUERIMENTO

(continuação)

4. Preencha os dados necessários

- Os campos “Nome”, “CPF”, E-mail” e “Telefone” serão automaticamente preenchidos de acordo com seu cadastro.
- Para atualizá-los, acesse sua área do usuário [aqui](#)

5. Leia atentamente o “Texto Complementar” sobre o requerimento solicitado

Novo Requerimento

[Voltar](#)

Título
Poda de Árvore

Preenchimento

Nome

CPF

E-mail

Telefone

CEP (* Campo Obrigatório)

Texto Complementar
Solicitação de poda de árvore.

Documentos

- Formato suportado: PDF
- Tamanho máximo permitido de 10MB por arquivo

Comprovante de Residência
Adicione um arquivo

6. Insira todos os documentos necessários na aba **Documentos**

- Os documentos inseridos deverão estar no formato PDF, com até 20MB por arquivo
- Os documentos são obrigatórios e não será possível finalizar o requerimento sem inseri-los

7. Clique em **Enviar**, revise seus dados, e estando tudo certo, clique em **Confirmar**



MEUS REQUERIMENTOS

Como saber se seu pedido foi recebido:

- Selecione a aba **Meus Requerimentos**
- Todas as solicitações realizadas estarão salvas nessa página. Basta pesquisar o requerimento desejado

Como acessar meu protocolo:

- Após finalizar um requerimento o sistema gera automaticamente um protocolo de entrada
- Para acessar, clique na aba **Meus Requerimentos** e selecione **Comprovante**

The screenshot shows the 'Meus Requerimentos' (My Requests) section of the SEPLAN REQUERIMENTO GERAL system. At the top, there's a navigation bar with the SEPLAN logo, a search bar, and user information (Juliana, Sair). Below the navigation is a toolbar with icons for Início (Home), Solicitar (Request), and Meus Requerimentos (My Requests). The main content area displays a table titled 'Meus Requerimentos' with one record. The table columns include Título (Title), Secretaria (Secretary), Categoria (Category), Data de Preenchimento (Filling Date), Protocolo (Protocol), Visualizar (View), and Comprovante (Proof). The single record shown is 'Posta de Árvore' from 'SECRETARIA DE PLANEJAMENTO' on 'Meio Ambiente' on '05/01/2024 16:20:34' with protocol number '202444301A1D8660TR95'. Navigation buttons at the bottom of the table allow for 'Anterior' (Previous) and 'Próximo' (Next).



CONFIRMAÇÃO POR E-MAIL

Como acompanhar o andamento do pedido:

- No momento, após o envio do seu requerimento o setor responsável irá receber um e-mail para realizar o devido prosseguimento
- Caso o setor finalize sua solicitação ou precise entrar em contato, será enviado um e-mail com todas as informações

  **Requerimento Digital - Prefeitura de Praia Grande**

 [Prefeitura de Praia Grande](#) (16 de janeiro de 2024 18:09)

Para:

Prezado Sr.(a)

Sua solicitação via Requerimento de Recurso foi enviada ao setor responsável para análise.

Protocolo: 20247EB56BC0E09DB9C0

Praia Grande, 16/01/2024 às 18:09

 **PREFEITURA**
PRAIA GRANDE

Esta mensagem foi gerada automaticamente. Por favor, não responda.



PREFEITURA
PRAIA GRANDE

REQUERIMENTO DIGITAL

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

